



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.gov.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

Prot. n. 513/C1b

Alla Prof.ssa DI GENOVA ORNELLA
Albo on line
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: OGGETTO: NOMINA DI TUTOR INTERNO nell'ambito nel progetto PON - competenze di base 10.2.2a-fsepon-um-2017-83, Avviso MIUR prot. Aoodgefidi/1953 del 21/02/2017, Autorizzazione prot. N aoodgefidi/38459 del 29/12/2017, Codice CUP C57118000130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base - Progetto N. 83 "Mettersi in gioco: collaborando si impara";
- VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/38459 del 29 dicembre 2017 con la quale è stato comunicato che il progetto "Mettersi in gioco: collaborando si impara!" presentato dall'Istituto Omnicomprensivo Mazzini – Magione nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I - Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base, risulta formalmente approvato con un importo previsionale complessivo di euro 41.292,00;
- VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 DEL 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e

forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito *alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTI le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA il decreto prot. n. 1123/A19a del 17/02/2018 di assunzione a bilancio del finanziamento e la Delibera adottata dal Consiglio di Istituto n. 57 in data 29/01/2018 con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell’art. 34/e del Regolamento CE n.1260/1999 del Consiglio dell’Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il regolamento per la disciplina degli incarichi personale interno ed esperti esterni deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 55 del 30/10/2017 , che fissa i criteri di selezione degli Esperti, nonché i massimali retributivi;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017;
- VISTA la successiva nota MIUR di errata corrige Prot. n. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “TUTOR” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Regolamento negoziale della scuola approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO il D.P.R. 275/99 Regolamento dell’autonomia scolastica;
- VISTO il D.I. 129/2018 Regolamento Amministrativo contabile;
- VISTO l’Avviso prot. N. 32/A19a del 04/01/2019 di selezione personale interno come TUTOR e tutor nel progetto PON FSE;
- VISTE le istanze pervenute;
- VISTA la graduatoria di merito divenuta definitiva in data 14/01/2019
- VISTA FSE - Competenze di base Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base - Progetto N. 83 “Mettersi in gioco: collaborando si impara”;
- VISTI gli artt. 84,85 e88 del C.C.N.L. 29/11/2007
- CONSIDERATO che la S.V. – in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato,

INCARICA

La professoressa **DI GENOVA ORNELLA**, nata il 25/02/1967 a Avezzano (AQ) C.F. DGNRLL67B65A515D in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **TUTOR nell’ambito del Progetto PON-FSE - Competenze di base Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base - Progetto N. 83**

“Mettersi in gioco: collaborando si impara” in orario extrascolastico secondo il calendario da concordare e da realizzare nel seguente modulo:

| Titolo Modulo e Attività | Ore | Importo orario lordo complessivo | Importo totale lordo |
|--|-----|----------------------------------|----------------------|
| Modulo 1077042 – English Communication | 30 | 30,00€ | 900,00€ |

La Prof.ssa DI GENOVA si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Cura la completa iscrizione dei destinatari sulla piattaforma GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
3. Accerta l'avvenuta compilazione dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché il monitoraggio;
4. Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto al numero previsto;
5. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
7. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:

- all'aula in caso di attività corsuale "frontale";
- alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

Dovrà, inoltre:

- ✓ Accedere con la sua password al sito dedicato
- ✓ Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ Definire ed inserire:
 - Competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - Fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - Metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto.

Per all'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato.

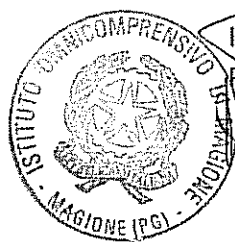
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenza o mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

FIRMA per accettazione del docente

Ornella Figliore

Magione, 21/01/2019



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nivella Falaschi

Nivella Falaschi