



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

REQUISITI:

docenti di ruolo

orario di cattedre uguale o superiore a 9h

aver superato anno di formazione e di prova

non avere avuto provvedimenti disciplinari nel corso dell'anno scolastico

aver svolto almeno 160 giorni di lezione (80%)

AREA A				
DIMENSIONI	INDICAZIONI	DESCRIPTORI	DOCUMENTAZIONE/ ATTESTAZIONE	PUNTEGGIO
Qualità dell'insegnamento	Aggiornamento	Partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione al di fuori dell'orario di servizio	Attestati di partecipazione con l'indicazione delle ore di frequenza	Da 12 a 18 ore 1p. Da 19 a 24 ore 2p. Da 25 a 30 ore 3p.
		Pubblicazione su argomenti afferenti alla disciplina di insegnamento	Autocertificazione	1p. per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 3 p.
	Didattica	Questionario alunni	Tabulazioni	Da 75% a 80% Spesso/sempr 1p. Da 81% a 85% Spesso sempre 2p. Da 86% a 90% Spesso sempre 3p. Da 91% a 100% Spesso sempre 4p.
		Azioni diversificate per favorire il successo formativo di tutti gli studenti. Uso di strategie didattiche innovative. Uso documentato delle TIC. Produzione e uso di strumenti, schemi, mappe concettuali, artefatti	Relazione del docente con riferimenti a prove documentati che attestino lo svolgimento dell'attività. Strumenti utilizzati, schemi, mappe concettuali, artefatti, prodotti	Qualche volta 1p. Spesso 2p.
		Disponibilità ad attivare strategie didattiche condivise in sede di programmazione. Consiglio di classe. Interventi per gruppi di livello, classi aperte. Sarà tenuta in considerazione la capacità del docente di ricordarsi con i colleghi sull'organizzazione del lavoro scolastico, distribuzione delle verifiche, assegnazione dei compiti per casa.	Programmazione del Consiglio di Classe; verbali dei consigli di classe, Relazione del docente con riferimento a prove documenti che attestino lo svolgimento dell'attività.	1p.



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

		Rileva i prerequisiti degli studenti e i livelli di partenza per impostare la programmazione e l'azione didattica. E' attento ai feed-back che provengono dagli studenti.	Strumenti per la rilevazione dei prerequisiti; programmazione disciplinare, azioni di monitoraggio; relazione finale. Registro elettronico	1p.
		Tiene con autorevolezza la disciplina in classe predisponendo un ambiente di apprendimento efficace	Interventi del DS.	1p.
Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	Progettualità	Contributo dato al raggiungimento degli obiettivi del piano di miglioramento	Verbali Consiglio di Classe; POF; Relazione del docente con riferimenti a prove documentali che attestino lo svolgimento dell'attività.	1p.
		Partecipazione del docente ad attività progettuali per il miglioramento e l'innovazione delle pratiche educative, didattiche, metodologiche.	Collaborazione con MIUR, Università, Enti di formazione accreditati; POF.	1 p. per ogni progetto fino ad un massimo di 2 p.
		Sviluppo di progettualità che contribuiscono a costruire un'immagine positiva della scuola.	Premi; riconoscimenti; posizionamento positivo in caso di graduatoria. POF.	1 p: per ogni premio/riconoscimento/ esito positivo in graduatoria fino a un massimo di 3 p.
	Relazione	Contributo dato dal docente allo sviluppo di un clima positivo e collaborativo nell'istituto	Relazione del DS	1p.
Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	Ruolo educativo	Contributo fatto dal docente alla definizione e all'osservanza delle regole che caratterizzano la vita dell'istituto	Verbali Collegio docenti; verbali Consigli di Classe; relazione del docente; relazione del DS.	1p.

AREA B				
DIMENSIONI	INDICAZIONI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE/ ATTESTAZIONE	PUNTEGGIO
Potenziamento delle competenze degli alunni	Esiti	Promozione/partecipazione ad attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica, al recupero/potenziamento e/o alla valorizzazione delle eccellenze	Registro delle attività; circolari interne.	1 p. per ogni attività fino ad un massimo di 3 p.
		I propri alunni ottengono esiti positivi nelle prove strutturate per classi parallele (sc. sec. di I grado). N.B. L'esito positivo è calcolato sulla prima e sulla seconda prova ed è dato dall'esito positivo della metà più uno degli studenti	Esiti prove	Da 0,1 a 0,5 1p. Da 0,6 a 1 2p. Più di 1 3p.
		I propri alunni ottengono nelle prove invalsi esiti superiori alla media delle scuole con stesso background	Esiti prove INVALSI	Da 0,1 a 0,5 1p. Da 0,6 a 1 2p. Più di 1 3p.



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico
 Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593
 sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it
 PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

		Partecipa attivamente alla preparazione e alla correzione delle prove INVALSI (Sc. sec. di II grado)	Relazione del docente con riferimenti a prove Documentali che attestino lo svolgimento dell'attività; circolare interna	1p.
Innovazione didattica e metodologia collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Innovazione	Impegno svolto in attività di documentazione e/o disseminazione di buone prassi	Produzione della documentazione; caricamento sul sito; condivisione dell'attività con i colleghi e supporto alla replica dell'attività medesima in altre classi.	Documentazione 1p. Documentazione e disseminazione 2p.

AREA C

DIMENSIONI	INDICAZIONI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE/ ATTESTAZIONE	PUNTEGGIO
Coordinamento organizzativo e didattico	Incarichi di natura organizzativo-didattica	Animatore digitale, team dell'innovazione, sicurezza, organizzazione e partecipazione a viaggi d'istruzione, nucleo interno di valutazione, coordinatore di classe N.B. Gli impegni assunti devono essere svolti nel rispetto di tempi e scadenze	Lettere di incarico, verbali, relazione del docente sull'attività svolta	2p. per ogni incarico fino a un massimo di 4p.
		Commissioni, segretario consiglio di classe, responsabile dipartimento, coordinamento gruppi di lavoro. N.B. Gli impegni assunti devono essere svolti nel rispetto di tempi e scadenze	Lettere di incarico	1p. per ogni incarico fino a un massimo di 2p.
Formazione del personale	Docente formatore	Organizzazione di corsi di formazione	Lettere di incarico	1p.
		Formazione dei colleghi/tutoraggio	Lettere di incarico	1p.