



I.O. "G. Mazzini"

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"****Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico**

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: [www.omnicomprensivomagione.edu.it](http://www.omnicomprensivomagione.edu.it)PEO: [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) - PEC: [pgmm111007@pec.istruzione.it](mailto:pgmm111007@pec.istruzione.it)

Magione, 21 luglio 2020

CUP C55E20000220006

Codice progetto 10.8.6A-FESRPON-UM-2020-36

**All'Albo on line**

**OGGETTO: PON FESR, "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO", Avviso prot. n. 4878 del 17/04/2020. Avviso interno per la selezione di n. 1 progettista e n. 1 collaudatore per la Realizzazione del progetto "Open-space, Smart-space".**

**Il Dirigente Scolastico**

**Vista** la L. 241/1990 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

**Visto** il DPR 275/1999 *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche* e ss. mm. ii.;

**Vista** la L. 107/2015 *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;

**Visto** il D. I. 129/2018 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107*;

**Visto** il *Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi* (delibera CdI n. 22 del 20/12/2019)

**Visto** l'Avviso del MI n. 4878 del 17.04.2020 *Realizzazione di smart class per il primo ciclo – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo 10.8 Diffusione della società della comunicazione nel mondo della formazione e adozione di approcci didattici innovativi. Azione 10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle zone rurali ed interne. Sottoazione 10.8.6 A Centri scolastici digitali*;

**Vista** la Nota MIUR – Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane e finanziarie e strumentali prot. n. 10292 del 29.04.2020 con cui sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

**Vista** la nota prot. AOODGEFID/10346 del 30/04/2020 con cui veniva comunicato all'USR Umbria l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa;



I.O. "G. Mazzini"



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: [www.omnicomprensivomagione.edu.it](http://www.omnicomprensivomagione.edu.it)

PEO: [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) - PEC: [pgmm111007@pec.istruzione.it](mailto:pgmm111007@pec.istruzione.it)

**Vista** la nota del MI prot. n. AOODGEFID / 55755 del 05/05/2020 con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto **"Open Space – Smart Space"**;

**Viste** la nota Prot. n. 1498 del 09 febbraio 2018 recante *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020*

**Visto** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2833/A.9.o del 12/05/2020

**Visto** il progetto **Open Space – Smart Space** deliberato dal Collegio dei docenti in data 23.04.2020 e dal Consiglio d'istituto in data 24.04.2020;

**emana**

il seguente avviso interno per la selezione di n. 1 progettista e n. 1 collaudatore che dovranno rispettivamente:

### **PROGETTISTA**

- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, predisponendo le attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- registrare nell'apposita piattaforma web PON GPU i dati relativi al progetto di sua competenza;
- registrare le proprie attività su apposito modello;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività, anche per gli aspetti operativi legati al digitale ed al sistema informativo relativi alle piattaforme istituzionali.

### **COLLAUDATORE**

- provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo l'eventuale tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare, di concerto con il delegato della ditta aggiudicatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

### **1. Modalità di presentazione delle candidature.**

I docenti interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare regolare istanza (All.to 1) con allegato curriculum in formato europeo e dichiarazione insussistenza cause ostative (All.to 2).



I.O. "G. Mazzini"



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"**

**Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico**

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: [www.omnicomprensivomagione.edu.it](http://www.omnicomprensivomagione.edu.it)

PEO: [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) - PEC: [pgmm111007@pec.istruzione.it](mailto:pgmm111007@pec.istruzione.it)

Le domande dovranno pervenire, in formato pdf, entro le ore 12.00 del 27 p.v. tramite email all'indirizzo [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) che avrà per oggetto "candidatura progettista" o "candidatura collaudatore", non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine. Ciascun aspirante, avendone titolo, potrà produrre istanza per l'incarico di Progettista o Collaudatore.

**2. Durata dell'incarico.**

L'incarico avrà una durata da agosto 2020 a giugno 2021.

**3. Compenso previsto.**

Il compenso orario lordo onnicomprensivo è quello previsto dalla Tabelle 5 del CCNL in vigore nei limiti della spesa massima di:

PROGETTISTA: euro **169,00**

COLLAUDATORE: euro **113,00**,

**compresi oneri a carico dell'Amministrazione** e sarà liquidato solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

**4. Valutazione dei titoli.**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato dal DSGA, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>Titoli di studio</b>	
Laurea attinente v.o. o magistrale n.o.	<b>punti 7</b>
Laurea attinente triennale	<b>punti 5</b>
Diploma attinente	<b>punti 4</b>

<b>Titoli culturali</b>	
Corsi di formazione/aggiornamento specifici della durata minima di 25 h (punti 2 per ogni corso, max 3 corsi)	<b>Max 6 punti</b>

<b>Titoli professionali</b>	
Esperienze professionali attinenti (incarichi, partecipazione a PON FSE/FESR) (punti 2 per ogni esperienza, max 2 esperienze)	<b>Max 4 punti</b>
Competenze informatiche: patente ECDL	<b>punti 5</b>

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane d'età.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e mediante affissione all'Albo on-line della scuola.

**5. Conferimento dell'incarico.**

Alla figura individuata, a conclusione della procedura selettiva di cui al presente avviso, sarà conferito formale incarico da parte del D.S., esclusivamente per la durata del progetto e per il numero delle ore stabilite.

**6. Responsabile del procedimento.**



I.O. "G. Mazzini"



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"**

**Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico**

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: [www.omnicomprensivomagione.edu.it](http://www.omnicomprensivomagione.edu.it)

PEO: [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) - PEC: [pgmm111007@pec.istruzione.it](mailto:pgmm111007@pec.istruzione.it)

Il Responsabile del procedimento è individuato nella figura del DS prof.ssa Lorella Monichini. L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, integrare o revocare in autotutela amministrativa il presente avviso, dandone adeguata motivazione.

**7. Trattamento dei dati.**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti e trattati secondo quanto indicato nell'informativa fornita all'inizio del corrente a.s.

**8. Pubblicazione.**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lorella Monichini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del d. lgs. 39/1993