



I.O. "G. Mazzini"

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"**

**Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico**

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: [www.omnicomprensivomagione.edu.it](http://www.omnicomprensivomagione.edu.it)

PEO: [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) - PEC: [pgmm111007@pec.istruzione.it](mailto:pgmm111007@pec.istruzione.it)

## **PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

***I.O. di G. Mazzini di Magione***

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. XXX del XXX;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto del 29/10/2019;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

### **DELIBERA**

Il seguente Piano per la Didattica digitale integrata



I.O. "G. Mazzini"

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"**

**Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico**

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: [www.omnicomprensivomagione.edu.it](http://www.omnicomprensivomagione.edu.it)

PEO: [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) - PEC: [pgmm111007@pec.istruzione.it](mailto:pgmm111007@pec.istruzione.it)

## Premesse

---

1. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Omnicomprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
2. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuova sospensione dell'attività didattica in presenza, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
3. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:
  - Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
  - La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
  - Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
  - Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento;
  - Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
4. L'emergenza sanitaria, iniziata i primi mesi dell'anno 2020, ha messo l'Istituto nella condizione di cogliere un'importante sfida: adottare metodologie didattiche innovative attraverso l'adozione di piattaforme e dispositivi digitali. Nel rispetto delle norme, in premessa, la scuola ha da subito avviato la didattica a distanza ottenendo un buon livello di diffusione. Usufruendo dei finanziamenti del MI e dei programmi FSE e FSER elargiti in concomitanza dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, la scuola si è potuta dotare di strumentazioni innovative quali schermi interattivi, proiettori di ultima generazione e, molto importante, almeno cinquanta nuovi notebook per supportare le famiglie e gli alunni nel periodo di didattica a distanza.

## Analisi del fabbisogno

---

### Accesso agli strumenti necessari per una piena partecipazione

Sulla base delle richieste di dispositivi in comodato d'uso, abbiamo verificato che non oltre il 7% degli studenti ha la necessità di un prestito da parte della scuola. Lo scorso anno avevamo un numero sufficiente di notebook, a maggior ragione nell'a.s. 2020/21 dopo i recenti acquisti. L'istituto si propone comunque di effettuare una nuova verifica considerando i nuovi ingressi nelle classi prime e il personale docente a tempo determinato.

Oggi l'Istituto ha ormai portato a regime il pacchetto G-Suite for Education che sarà utilizzato anche per migliorare l'organizzazione interna e la comunicazione.



I.O. "G. Mazzini"

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: [www.omnicomprensivomagione.edu.it](http://www.omnicomprensivomagione.edu.it)

PEO: [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) - PEC: [pgmm111007@pec.istruzione.it](mailto:pgmm111007@pec.istruzione.it)

### Connettività

I servizi di connettività sono garantiti dalle convenzioni stipulate dall'AgID con i principali gestori di telefonia mobile e sono integrati da eventuali nuovi contratti di acquisto di sim dati stipulati da questa Istituzione nei limiti delle risorse economiche assegnate annualmente a tale scopo.

## Obiettivi da perseguire

L'obiettivo principale è il successo formativo degli studenti perseguibile mediante la definizione di una cornice pedagogica e di metodologie condivise da parte di tutti i docenti, volte a garantire l'omogeneità dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'Istituto.

In particolare, il Collegio docenti definisce i criteri e le modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare. Ai dipartimenti disciplinari e ai consigli di classe è affidato invece il compito di definire e rimodulare, rispettivamente, le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento e sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale continuano a garantire il necessario sostegno alla DDI, progettando, realizzando e coordinando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto.

La progettazione della DDI deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.

### Inclusione



I.O. "G. Mazzini"

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: [www.omnicomprensivomagione.edu.it](http://www.omnicomprensivomagione.edu.it)

PEO: [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) - PEC: [pgmm111007@pec.istruzione.it](mailto:pgmm111007@pec.istruzione.it)

Gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, possono fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attraverso l'attivazione di percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare. I docenti referenti per l'inclusione operano periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio. La scuola si adopera attivamente per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato (PEI). Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali si farà riferimento ai Piani Didattici Personalizzati (PDP) predisposti dai consigli di classe.

## Piattaforme in dotazione e loro utilizzo

La scuola garantisce unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione e registri elettronici. Il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione. La scuola promuove l'utilizzo della metodologia BYOD (Bring Your Own Device), ove possibile, integrando i dispositivi di proprietà delle famiglie con quelli acquistati dalla scuola tramite fondi statali, FESR e bandi PNSD.

### Piattaforme educative

L'Istituto ha a disposizione due piattaforme che consentono la gestione, il controllo, il monitoraggio e la valutazione delle azioni didattiche:

- Il Registro elettronico ClasseViva che fa parte della suite Infoschool di Spaggiari, che consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente. Per quanto riguarda la formazione dei corsi in classroom, l'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Anno scolastico – Disciplina (ad esempio: 2A 2020/2021 – Italiano) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le



I.O. "G. Mazzini"

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: [www.omnicomprensivomagione.edu.it](http://www.omnicomprensivomagione.edu.it)

PEO: [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) - PEC: [pgmm111007@pec.istruzione.it](mailto:pgmm111007@pec.istruzione.it)

studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (*cognome.nome@\_\_\_\_\_*) o l'indirizzo email del gruppo classe (es. *classesecondaa@\_\_\_\_\_*).

L'uso quotidiano delle due piattaforme consente al docente di firmare il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe e specificare l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Al fine di migliorare l'efficacia didattica e per un costante monitoraggio, è importante tracciare le attività svolte sia in modalità sincrona che in quella asincrona. Quindi l'uso del registro elettronico deve essere attento e preciso:

- compilare l'agenda per la programmazione di attività da svolgere e compiti assegnati,
- registrare le attività effettivamente svolte (Firma) quotidianamente,
- Registrare i voti delle valutazioni permettendo in modo automatico anche il coordinamento e la trasparenza,
- Sul registro elettronico la firma dell'ora del docente, che utilizza la dicitura già prevista "didattica a distanza", corrisponderà ad una presenza fuori aula dell'intera classe, già predisposta dalla segreteria.

[N.B. La firma del docente sul registro elettronico continua ad avere lo stesso valore ufficiale di sempre. Il registro delle attività svolte del docente rimane acquisito a sistema come avveniva in precedenza, è possibile stamparlo a fine anno come sempre, e via di seguito]

### Spazi di archiviazione

I materiali prodotti sono archiviati dai docenti in cloud tramite Google Drive, pacchetto facente parte di G-Suite. L'animatore digitale individua ulteriori repository in cloud per l'archiviazione successiva dei materiali prodotti da docenti e studenti, nonché per la conservazione dei verbali e della documentazione scolastica in generale.

## Quadri orari settimanali

### Orario e frequenza delle lezioni

La DDI potrà essere erogata come attività complementare a quella in presenza oppure,

1. in entrambi gli istituti di I e secondo grado, in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, come strumento unico di espletamento del servizio scolastico. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività integrate digitali (AID) in



I.O. "G. Mazzini"

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: [www.omnicomprensivomagione.edu.it](http://www.omnicomprensivomagione.edu.it)

PEO: [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) - PEC: [pgmm111007@pec.istruzione.it](mailto:pgmm111007@pec.istruzione.it)

modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Ciascun docente utilizza, per eventuali incontri virtuali, le ore del proprio orario antimeridiano, in modo da evitare sovrapposizioni. Potrà inoltre accordarsi con gli studenti per altri possibili incontri virtuali ma terrà costantemente aggiornato il consiglio di classe anche attraverso la compilazione puntuale di agenda facendo attenzione a registrare l'attività in corrispondenza dell'orario e non nella sezione tutto il giorno.

Ciascun docente, inoltre, registrerà i compiti assegnati e gli eventuali appuntamenti in videoconferenza sull'agenda del registro elettronico, in corrispondenza delle proprie ore di lezione, anche se questo può a volte costituire una duplicazione di altre forme di assegnazione (quale Classroom). Come prima e più di prima, questo fornisce agli studenti un sinottico del piano di lavoro completo, ai docenti la possibilità di calibrare il carico di lavoro degli studenti, ai coordinatori di classe e al Dirigente la possibilità di seguire l'andamento della didattica per la classe.

Ulteriori indicazioni saranno fornite nel proseguimento della sperimentazione a tutti i livelli, da quello di Istituto a quello regionale e nazionale.

Sono previste quote orario settimanali minime di lezione, che prevedono n. 20 ore di attività in modalità sincrona per ogni classe e il completamento della rimanente quota oraria con attività in modalità asincrona. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti. Gli alunni sono tenuti al rispetto della puntualità, per evitare il sovrapporsi delle lezioni tra loro successive. Il docente ha facoltà di fissare lezioni suppletive per recuperare eventuali reiterati ritardi previo accordo e consenso da parte del collaboratore del Dirigente scolastico (referente orario). Il Consiglio di classe, sulla base di motivate ragioni, potrà apportare eventuali modifiche in senso compensativo tra le discipline, lasciando inalterato il monte orario settimanale complessivo sempre previa comunicazione scritta al DS.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo



I.O. "G. Mazzini"

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"**

**Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico**

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: [www.omnicompresivomagione.edu.it](http://www.omnicompresivomagione.edu.it)

PEO: [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) - PEC: [pgmm111007@pec.istruzione.it](mailto:pgmm111007@pec.istruzione.it)

conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

2. nell'Istituto Tecnico Economico per facilitare la fruizione del servizio scolastico nella giornata nella quale sarebbe previsto il rientro pomeridiano che risulterebbe impegno gravoso alla luce del regolamento per il contenimento del Covid-19. In tale contesto saranno dedicate alla didattica a distanza il 50 % delle ore della giornata e si seguiranno gli stessi criteri della DDI prevista per entrambi gli istituti in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza (punto 1.).

## Organizzazione della DDI

La DDI si distingue in due modalità che concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

1. **attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti come le videolezioni in diretta, attraverso l'applicazione Google Meet; svolgimento di compiti in collaborazione quali la realizzazione di elaborati digitali utilizzando applicazioni quali Google Documenti, etc. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata come avviene per le assenze dalle lezioni in presenza. Durante lo svolgimento delle videolezioni ai discenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
  - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
  - Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
  - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
  - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
  - Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
  - La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo,



I.O. "G. Mazzini"

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: [www.omnicomprensivomagione.edu.it](http://www.omnicomprensivomagione.edu.it)

PEO: [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) - PEC: [pgmm111007@pec.istruzione.it](mailto:pgmm111007@pec.istruzione.it)

l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

2. **attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti quali attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; uso delle caselle email per inviare lavori come esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale, approfondimenti, ricerche; uso di Google Classroom per caricare compiti con scadenze precise, valutarli e valutare il rispetto dei tempi. In particolare, Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @omnicomprensivomagione.edu.it-

Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con i discenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. L'alternarsi di attività sincrone e attività AID asincrone ha l'obiettivo di ottimizzare l'offerta didattica e adattarla ai diversi ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa. Di ciascuna attività AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Non rientra tra le attività digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti. Le attività digitali asincrone vanno quindi intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

Di tutte le attività asincrone il docente tiene traccia, oltre che attraverso gli strumenti della GSuite eventualmente utilizzati, registrando nel registro elettronico alla sezione Agenda.

### Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità





I.O. "G. Mazzini"

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: [www.omnicomprensivomagione.edu.it](http://www.omnicomprensivomagione.edu.it)

PEO: [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) - PEC: [pgmm111007@pec.istruzione.it](mailto:pgmm111007@pec.istruzione.it)

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, in presenza di un numero sufficiente di personale in servizio, dal giorno successivo potranno essere avviate, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, potranno essere attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, possono essere attivati dei percorsi didattici personalizzati, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.
4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si possono svolgere a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

## Norme di comportamento

L'uso delle tecnologie e della rete comporta nuove responsabilità e la conseguente adozione di specifiche norme di comportamento da parte dell'intera comunità scolastica. A tal fine il Regolamento d'Istituto è stato aggiornato con apposite disposizioni che regolano lo svolgimento della DDI. L'Istituto ha infine provveduto ad aggiungere al Patto educativo di corresponsabilità, che le famiglie firmano all'atto di iscrizione, un'appendice specifica riferita agli impegni che scuola e famiglie assumono per l'espletamento della DDI.



I.O. "G. Mazzini"

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"**

**Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico**

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: [www.omnicomprensivomagione.edu.it](http://www.omnicomprensivomagione.edu.it)

PEO: [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) - PEC: [pgmm111007@pec.istruzione.it](mailto:pgmm111007@pec.istruzione.it)

I docenti referenti per l'inclusione realizzano specifiche azioni di informazione destinate agli studenti circa i rischi derivanti dall'utilizzo della rete e in particolare sul reato di cyberbullismo.

## Metodologie e strumenti per la valutazione

La DDI privilegia la lezione in videoconferenza quale strumento portante dell'azione didattica, poiché essa agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti a luogo aperto di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Le metodologie come la flipped classroom, cooperative learning e debate verranno utilizzate dai docenti durante le attività DDI.

I Consigli di Classe e i singoli docenti individuano gli strumenti da utilizzare per la verifica degli apprendimenti e informano le famiglie circa le scelte effettuate. Gli strumenti individuati possono prevedere la produzione di elaborati digitali, ma non di materiali cartacei, salvo casi eccezionali motivati in sede di Consiglio di Classe. I docenti provvedono all'archiviazione dei documenti relativi alle verifiche in appositi repository messi a disposizione dalla scuola.

## Criteri di valutazione degli apprendimenti

La valutazione delle attività svolte in modalità di DDI tiene conto dei criteri individuati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. La valutazione è costante ed è tempestivamente riportata sul registro elettronico al fine di garantire la tempestività dell'informazione alle famiglie circa l'andamento didattico-disciplinare degli studenti e di fornire un feedback utile a regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La valutazione tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. La valutazione, pur se condotta a distanza, continua ad avere un carattere formativo e non sanzionatorio per l'alunno, in un'ottica di accrescimento consapevole delle conoscenze e delle competenze. Pertanto, è compito dell'alunno ed è anche responsabilità della famiglia garantire che le verifiche vengano svolte nella massima trasparenza. Qualora il docente avverta l'intromissione di elementi esterni che possano influire sul risultato della verifica, o avverta una mancanza di trasparenza da parte dell'alunno (verifica svolta con videocamera offuscata, sguardo che sfugge l'obiettivo della videocamera e altri elementi che lasciano supporre atteggiamenti poco corretti) è facoltà del docente sospendere la verifica, informare la famiglia e rimandare la verifica in tempi successivi e - preferibilmente - in diversa modalità.



I.O. "G. Mazzini"

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"**

**Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico**

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: [www.omnicomprensivomagione.edu.it](http://www.omnicomprensivomagione.edu.it)

PEO: [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) - PEC: [pgmm111007@pec.istruzione.it](mailto:pgmm111007@pec.istruzione.it)

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

## La gestione della privacy

---

L'Istituto organizza le attività di DDI raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati. Nella condivisione di documenti i docenti assicurano la tutela dei dati personali: a tal fine la condivisione è minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti. L'Animatore digitale coadiuvato dal team digitale provvede alla creazione di repository per l'archiviazione dei documenti e dei dati digitali raccolti nel corso dell'anno scolastico. Specifiche disposizioni in merito alla gestione della privacy sono riportate nel Regolamento di Istituto.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

## Rapporti scuola-famiglia

---

La scuola informa le famiglie circa modalità e tempistica per la realizzazione della didattica digitale integrata. Le comunicazioni sono garantite attraverso il sito web istituzionale <https://www.omnicomprensivomagione.edu.it> e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico. Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL 2006-2009, come richiamato dall'articolo 28 comma 3 del CCNL 2016-2018, i docenti assicurano i rapporti individuali con le famiglie; a tale fine comunicano alle famiglie i propri indirizzi email istituzionali e concordano le modalità di svolgimento degli incontri in streaming. Il docente non è comunque tenuto a comunicare il proprio numero di telefono personale alle famiglie, né a tenere gruppi di conversazione su chat.



I.O. "G. Mazzini"

**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "G. MAZZINI"**

**Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico**

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: [www.omnicompensivomagione.edu.it](http://www.omnicompensivomagione.edu.it)

PEO: [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) - PEC: [pgmm111007@pec.istruzione.it](mailto:pgmm111007@pec.istruzione.it)