



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

Protocollo dell'I.O. G. Mazzini per il contenimento della diffusione del COVID-19

(Pubblicato il 1 settembre 2020. Rivisto e corretto il 5 novembre 2020)

Agli studenti
Alle loro famiglie
A tutto il personale
All'RSPP geom. G. Sbaragli
Al Sindaco del Comune di Magione, G. Chiodini
All'Assessore del Comune di Magione E. Maghini
A tutta la comunità dell'I.O. Mazzini di Magione
Al sito WEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO lo stato di emergenza da Covid-19;
VISTA la normativa di riferimento e le indicazioni reperibili sul sito del MI nelle pagine dedicate all'indirizzo <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>
VISTO l'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001
SENTITO il Collegio Docenti
SENTITO il Commissario Straordinario in funzione del Consiglio di Istituto;

DETERMINA

le seguenti misure organizzative costituenti il protocollo per il contenimento della diffusione del Covid-19, riferite all'Istituto Omnicomprensivo G. Mazzini di Magione.

ORARIO DELLE LEZIONI

le lezioni si svolgeranno in entrambi gli istituti dal lunedì al venerdì. L'orario della didattica in presenza rispetterà la seguente tabella:

I grado

		ACCOGLIENZA / INGRESSO CONSENTITO	DEFLUSSO USCITA CONSENTITA
Prima ora	7:55 -8:55	PRIMI 20 MINUTI	
Seconda ora	8:55-9:55		
Intervallo	9:55-10:05		
Terza ora	10:05-10:55		
Quarta ora	10:55-11:55		
Intervallo	11:55-12:05		
Quinta ora	12:05-12:55		
Sesta ora	12:55- 13:55		ULTIMI 15 MINUTI



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"**Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico**

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.itPEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.itI.T.E.

LUNEDI', MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI'			
		ACCOGLIENZA / INGRESSO CONSENTITO	DEFLUSSO USCITA CONSENTITA
Prima ora	7:55-8:55	PRIMI 15 MINUTI	
Seconda ora	8:55-9:55		
Terza ora	9:55-10:55		
Intervallo	10:55-11:05		
Quarta ora	11:05-11:55		
Quinta ora	11:55-12:55		
Sesta ora	12:55- 13:55		ULTIMI 15 MINUTI

MERCOLEDI'		
		ACCOGLIENZA / INGRESSO CONSENTITO
Prima ora	7:55-8:55	PRIMI 15 MINUTI
Seconda ora	8:55-9:55	
Terza ora	9:55-10:55	
Intervallo	10:55-11:05	
Quarta ora	11:05- 11:55	
DIDATTICA A DISTANZA		
Quinta ora	14:00 – 14:30	
Sesta ora	14:30 – 15:00	
Settima ora	15: 00 – 15:30	
Ottava ora	15: 30 – 16:00	

L'accoglienza e il deflusso sono stati previsti per agevolare gli ingressi e le uscite degli alunni che utilizzano i trasporti a garanzia del distanziamento anche nei mezzi di trasporto.

SPAZI SCOLASTICII grado

Le 18 classi che compongono la scuola di I grado sono state collocate tutte all'interno dell'edificio e precisamente:

CLASSE	AULA	INGRESSO
1A	I Piano – 1.1	Cancello verde principale – Ingresso principale
1B	I Piano – 1.2	Cancello verde principale – Ingresso principale
1C	I Piano – 1.3	Cancello verde principale – Ingresso principale
1D	I Piano – 1.4	Cancello verde principale – Ingresso principale
1E	I Piano – 1.5	Cancello verde principale – Ingresso principale



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"**Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico**

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.itPEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

1F	I Piano – 1.6	Cancello verde principale – Ingresso principale
2A	III Piano – Aula Violino	Cancello verde principale – Ingresso retro scalaA
2B	II Piano – 2.3	Cancello grigio – Ingresso retro scalaB
2C	II Piano – 2.2	Cancello grigio – Ingresso retro scalaB
2D	II Piano – 2.4	Cancello grigio – Ingresso retro scalaB
2E	II Piano – 2.1	Cancello grigio – Ingresso retro scalaB
2F	II Piano – 2.9	Cancello grigio – Ingresso retro scalaB
3A	II Piano – 2.7	Cancello verde principale – Ingresso retro scalaA
3B	II Piano – 2.6	Cancello verde principale – Ingresso retro scalaA
3C	II Piano – 2.8	Cancello verde principale – Ingresso retro scalaA
3D	P.T. – Aula ex mensa	Cancello verde secondario – Porta a vetri aula mensa
3E	II Piano – 2.5	Cancello verde principale – Ingresso retro scalaA
3F	P.T. - Aula magna	Cancello verde secondario – Porta a vetri aula magna

La sala professori, per garantire un ambiente più salubre a garanzia del distanziamento è temporaneamente spostata al **I piano aula 1.10**.

II grado – I.T.E.

Le 6 classi che compongono la scuola di II grado sono state collocate tutte all'interno dell'edificio e precisamente:

CLASSE	AULA	INGRESSO
1A	I Piano – 1.1	Cancello verde lato Via della Libertà – Ingresso retro (con pensilina)
2A	I Piano – 1.2	Cancello verde lato Via della Libertà – Ingresso principale
2B	I Piano – 1.3	Cancello verde lato Via della Libertà – Ingresso retro (con pensilina)
3A	II Piano – 2.1	Cancello grigio, lato p.zza Simoncini – Scala emergenza
4A	II Piano – 2.2	Cancello grigio, lato p.zza Simoncini – Scala emergenza
5A	II Piano – 2.3	Cancello grigio, lato p.zza Simoncini – Scala emergenza



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

Distanziamento

Gli spazi sono stati individuati tenendo conto delle indicazioni previste dal CTS e dal RSPP, per la precisione:

In orizzontale: da centro banco a centro banco: m. 1,40

In verticale: da centro banco a centro banco: m. 1,20

Il docente: m. 2 dal centro dei banchi degli alunni in prima fila.

Tutte le postazioni sono state contrassegnate con adesivi rossi a terra.

Igiene

Grazie al contributo dell'Amministrazione Comunale la scuola si è potuta dotare di ulteriori dispositivi per la cura e l'igiene degli ambienti. In particolare sono presenti:

Un **dispenser di soluzione idroalcolica a colonna** nei due ingressi principali dei due edifici

Un **dispenser di soluzione idroalcolica a parete** in ciascuno di tutti gli altri ingressi, negli accessi ai corridoi, in palestra e uno all'interno di ciascuna aula e/o laboratorio.

Indicazioni operative per il Personale, gli Studenti e le Famiglie

La ripresa delle attività deve essere effettuata determinando una fattiva collaborazione tra tutte le componenti che gravitano intorno al sistema scuola, unita ad un'importante assunzione di responsabilità da parte di ciascuno. Devono essere garantite la sicurezza, il rispetto delle norme, dei diritti e dei doveri e la serenità di ciascuno, componenti che insieme concorrono al successo formativo degli studenti. Per questo si elencano le seguenti informazioni e indicazioni operative.

1. Protocollo delle regole anti COVID-19 per il personale docente

[Protocollo delle regole per i docenti](#)

2. Protocollo delle regole anti COVID-19 per il personale ATA

[Protocollo delle regole per il personale ATA](#)

3. Protocollo delle regole anti COVID-19 per le famiglie e gli studenti

[Protocollo per le famiglie e gli alunni](#)



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

Protocollo delle regole anti COVID-19 per i docenti

Ai docenti
Al sito WEB

Si comunicano le indicazioni alle quali i docenti dovranno scrupolosamente attenersi:

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
 - È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
 - Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
 - Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
 - Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a **2 metri di distanza** dagli alunni della prima fila.
 - Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
 - Si ricorda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
 - Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica, o altro DPI di livello superiore, quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
 - Una volta **terminati**, richiedere, tramite referente Covid-19, i DPI in segreteria. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori tenuti rigorosamente chiusi.
 - Per le attività di **scienze motorie**, in palestra, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno **2 metri** (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
1. Durante le lezioni e durante l'intervallo i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Ci si può spostare dalla posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se si indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e qualora le condizioni atmosferiche lo consentano, è opportuno mantenere le finestre sempre aperte.



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

- Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi.
- Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
- Consultare quotidianamente [il sito web](#), Bacheca online e la casella di posta personale -----@omnicomprensivomagione.edu.it
- Firmare all'inizio dell'anno l'autodichiarazione per le misure di prevenzione per il Covid-19 (temperatura inferiore a 37,5, nessun sintomo come raffreddore, mal di gola, etc.) ed eventualmente aggiornarle in caso di variazioni (assenze per malattia o isolamento).

All'arrivo

- arrivo a scuola 5 minuti prima dell'orario di ingresso, con mascherina indossata e una mascherina di riserva (possesso e pulizia della visiera, per i docenti ai quali è stato necessario fornirla);
- accesso alla classe e collegamento al registro elettronico per firma. I docenti per i quali è prevista l'accoglienza degli alunni all'ingresso entreranno in classe insieme agli alunni stessi;
- verifica apertura delle finestre delle classi, se sono ancora chiuse aprirle;
- verifica pulizia tastiere, mouse, pc in dotazione della classe e postazione del docente, eventualmente sanificare con i dispositivi messi a disposizione in ciascuna classe. Procedura da seguire anche nel cambio di classe durante la mattina;
- verifica della dotazione di dispositivi per la disinfezione della postazione del docente ed eventualmente segnalarlo al personale del piano;
- La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe agli angoli opposto dei banchi e delle cattedre. Verificare che siano nelle posizioni identificate ed eventualmente segnalare al personale addetto.

All'ingresso degli studenti

- all'orario di ingresso attendere gli studenti nelle proprie classi a meno di diverse disposizioni opportunamente comunicate;
- accogliere gli studenti e verificare che abbiano tutti la mascherina indossata correttamente;
- verificare che entrino in ordine mantenendo il distanziamento di un metro;
- ricordare che non sono ammessi all'interno genitori o altri accompagnatori al plesso (se non per specifici e certificati motivi);
- chiedere agli studenti di:
 - spogliarsi fuori dalla classe;
 - appendere sul posto assegnato giacche, cappotti, ecc. all'interno delle buste portate da casa;
 - posizionare lo zaino nella spalliera della sedia;
 - posizionarsi nel proprio posto in classe dopo essersi disinfettate le mani.
- Indicare agli studenti il momento nel quale togliere la mascherina (fino a quando non saranno tutti seduti) nel caso in cui non ci siano disposizioni superiori che impongano di mantenerla indossata;
- Ricordare agli studenti di posizionare la mascherina in luogo pulito facilmente recuperabile (sacchetto o altro, ma non lasciata appoggiata sul banco o sotto il banco senza protezione);



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

- Procedere con l'appello dedicando parte della prima ora ad attività di recupero, di rafforzamento delle regole di comunità (relative a distanziamento, uso della mascherina, ecc.), favorendo l'ingresso e l'accoglienza degli studenti con ingresso ritardato che non dovrà essere stigmatizzato o segnato come ritardo.

Intervallo

- svolgere sorveglianza attiva nelle zone comuni durante la ricreazione;
- verificare che abbiano indosso la mascherina e richiamarli all'obbligo;
- verificare che mantengano il distanziamento sociale;
- verificare che non corrano nei corridoi o vadano nelle classi altrui;
- verificare che tutti gli studenti raccolgano e buttino nei cestini predisposti (per un corretto riciclo) in classe gli incarti delle merende e materiale residuale non di utilizzo (bottigliette di plastica, contenitori succhi, penne o matite da buttare, carta non utilizzabile, ecc.)

GESTIONE STUDENTI E PERSONALE IN EMERGENZA

In condizioni di emergenza che prevedano le procedure di evacuazione (terremoto, incendio, ecc.) procedere come da manuale di emergenza seguendo le indicazioni già predisposte da codesta amministrazione.



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

Protocollo delle regole anti COVID-19 per il personale ATA

A tutto il Personale ATA
Ai docenti
Al sito WEB

Si comunicano le indicazioni alle quali il personale ATA dell'Istituto dovrà scrupolosamente attenersi

Tutto il personale:

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
- Verificare presenza e funzionalità dei propri DPI (guanti, mascherina e visiera quando prevista), è necessario che siano correttamente conservati (se difettosi smaltire negli appositi contenitori tenuti rigorosamente chiusi); una volta terminati, richiedere all'ufficio personale.
- Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro tra i fruitori.
- Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parasoffi** in plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno un m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
- Consultare quotidianamente [il sito web](http://il_sito_web) e la casella di posta personale -----@omnicomprensivomagione.edu.it

Norme specifiche per il personale di segreteria

1. Controllare l'accesso allo sportello di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
2. Favorire, il più possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

Norme specifiche per i collaboratori scolastici

1. All'arrivo

- oltre alle consuete operazioni di apertura firmare il registro per l'autodichiarazione contenimento Covid-19;
- verifica dei livelli di liquido detergente all'ingresso, nelle classi, nei corridoi e nei bagni;
- verifica ordine nella stanza identificata come "infermeria per casi sospetti";
- verifica funzionalità dei termometri;
- verifica che i banchi siano nelle posizioni identificate dagli adesivi a terra;
- verifica che il registro delle presenze visitatori sia stampato e posizionato all'ingresso, se non c'è stamparlo e posizionarlo;

2. Accoglienza studenti:

- almeno due minuti prima dell'orario di ingresso (suono della prima campanella: ore 7:55) aprire le porte di accesso e indirizzare gli studenti nelle classi nel rispetto della segnaletica orizzontale e verticale;
- verificare che abbiano tutti la mascherina;
- verificare che mantengano il distanziamento di 1 metro;
- non far accedere genitori o altri accompagnatori al plesso (se non per specifici e certificati motivi).
- Passati 10 minuti dal primo accesso chiudere le porte tranne quella dell'ingresso principale. Tutti gli allievi in arrivo successivamente alla chiusura delle porte dovranno passare dall'ingresso principale rispettando le stesse disposizioni degli altri (mascherina, distanziamento, ecc.)

3. Se un docente dovesse arrivare senza la mascherina fornirla utilizzando apposite pinze per non toccarla.

4. Segnalare tempestivamente eventuali assenze dei docenti presso le classi, per accoglienza studenti

5. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.

6. Accoglienza visitatori:

- Si ricorda che i visitatori possono accedere all'interno dell'istituto solo previa prenotazione.
- La segreteria fornirà quotidiano elenco aggiornato con le generalità (nome, cognome, carta di identità, numero di telefono) di chi ha effettuato la prenotazione e l'ora nella quale dovrà entrare, così da precompilare il registro predisposto.
- In emergenza, far precedere l'ingresso con telefonata al plesso specificando le motivazioni che devono rientrare fra queste (ritiro dello studente che non sta bene, consegna di documenti o materiali essenziali all'attività didattica). Non sarà concesso l'ingresso per consegna tardiva di merende o altro.
- I collaboratori del DS dovranno essere informati degli accessi sia preannunciati che in emergenza.
- In fase di accoglienza il personale dovrà seguire le seguenti indicazioni:
 - far entrare un visitatore alla volta;
 - mantenersi sempre a distanza di sicurezza;
 - accertarsi che sia dotato di mascherina;
 - accertarsi che abbia un documento di riconoscimento (se non in possesso, non entra)
 - far registrare la presenza sul modulo e firmare l'autodichiarazione (se non compila o non firma non accede);



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

- se accede far sanificare le mani con il gel predisposto all'ingresso;
 - supportare il visitatore rispetto alla richiesta specifica mantenendo la distanza di sicurezza e al termine riaccompagnarlo fuori.
7. La pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nelle due sedi.
 8. Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute 22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, tastiere, ecc.;
 - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
 9. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
 10. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
 11. I DPI vengono consegnati presso la segreteria e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
 12. Dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei **servizi igienici** con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
 13. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
 14. Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
 15. Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):
 - La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
 - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
 - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni.
 - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Intervallo

- svolgere sorveglianza attiva nelle zone comuni durante la ricreazione;
- verificare che abbiano indosso la mascherina e richiamarli all'obbligo;
- verificare che mantengano il distanziamento sociale;
- verificare che non corrano nei corridoi o vadano nelle classi altrui;



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

- verificare che tutti gli studenti raccolgano e buttino nei cestini predisposti (per un corretto riciclo) in classe gli incarti delle merende e materiale residuale non di utilizzo (bottigliette di plastica, contenitori succhi, penne o matite da buttare, carta non utilizzabile, ecc.)

GESTIONE STUDENTI E PERSONALE IN EMERGENZA

In condizioni di emergenza che prevedano le procedure di evacuazione (terremoto, incendio, ecc.) procedere come da manuale di emergenza seguendo le indicazioni già predisposte da codesta amministrazione.



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

Protocollo delle regole anti COVID-19 per studenti e famiglie

A tutti gli studenti
Alle loro famiglie
Al sito WEB

Per garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica è necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica. Si raccomanda di provvedere prima possibile a depositare tutti i numeri di telefono utili per essere rintracciati in caso di emergenza.

Prima di andare a scuola

1. Valutare che l'alunno non presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 (mal di gola, tosse, mal di testa, dolori muscolari, vomito, diarrea), altrimenti:
 - a. L'alunno deve restare a casa.
 - b. I genitori devono informare il pediatra o il medico di famiglia.
 - c. I genitori devono comunicare l'assenza per motivi di salute a scuola.
 - d. Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico i cui esiti dovranno essere tempestivamente comunicati dalla famiglia a scuola.
2. Se l'alunno ha avuto **contatti** con persone accertate con Covid 19 non si può recare a scuola.
3. Verificare che nello zaino dell'alunno siano presenti:
 - a. Mascherina aggiuntiva in contenitore a parte
 - b. Contenitore o sacchetto per appoggiare /riporre mascherina personale
 - c. Busta capiente per mettere cappotti o giacche
 - d. Bottiglietta dell'acqua o thermos personale (da non condividere con altri)
 - e. Libri e quaderni personali (o device).

All'ingresso

1. Gli studenti e le studentesse, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:
 - non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

- Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accede all'edificio scolastico secondo la segnaletica indicata.
- 2. Gli studenti accederanno a scuola a partire dalle ore 7:55 entrando dagli accessi assegnati alle classi di appartenenza;
- 3. Tutti gli studenti in ritardo (che arriveranno dopo le 8.00) entreranno dall'ingresso principale.
- 4. Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso (I grado: ingresso principale, due ingressi nel retro, aula magna; ITE: ingresso via della Libertà, ingresso retro) e dovranno utilizzare esclusivamente quella;
- 5. È stata disposta opportuna segnaletica per garantire il distanziamento
- 6. Nell'eventuale attesa per accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

In classe

1. Nel corrente a.s. gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori (ove possibile) o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata a pavimento e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.
2. In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.
3. Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità. In ogni caso il docente autorizza l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano ripetutamente.
4. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, gli indumenti (ad es. i cappotti) dovranno essere messi in apposite buste portate da casa e appesi all'esterno della classe negli appositi appendiabiti. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.
5. Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.
6. I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
7. Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in un'aula predisposta per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata a coloro che hanno scelto questa modalità.
8. È stato installato un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e nei corridoi. Verrà igienizzata, al cambio dell'ora, la postazione del docente.



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

9. Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico verranno arieggiati i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.
10. L'uso dei laboratori sarà consentito solo nel rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del Covid-19. Pertanto se le classi non si possono dividere in gruppi non è possibile utilizzare i laboratori.
11. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Utilizzo dei Bagni

1. Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dai collaboratori scolastici al piano.

Intervalli

1. Nel corrente anno scolastico non sarà possibile mettere a disposizione il servizio di distribuzione delle merende da parte di esterni quindi gli studenti dovranno arrivare a scuola muniti di colazione.
2. Ogni classe svolgerà la ricreazione esclusivamente nella propria aula o nelle immediate vicinanze della porta dell'aula. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il proprio orario di servizio, come da Regolamento di Istituto.

Distributori automatici

1. L'uso dei distributori automatici dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate; si dovrà evitare di utilizzare i distributori durante l'ingresso e/o la ricreazione e le superfici dovranno essere sanificate almeno ogni due ore dai collaboratori scolastici e comunque dopo un afflusso particolarmente assiduo.

Palestra

1. Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno **2 m** ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive, sono comunque sconsigliati fino al perdurare dello stato di emergenza.
2. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.
3. Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva; non sarà possibile utilizzare gli spogliatoi.

Elementi educativi che le famiglie dovrebbero adottare

- Responsabilizzare i figli nell'igiene personale (lavaggio frequente delle mani, evitare di far mettere le mani in bocca o sul viso, ecc.)
- Responsabilizzare nell'utilizzo di mascherina, fazzoletti di carta, ecc.
- Responsabilizzare nella cura del materiale scolastico (evitare di prestare o condividere) e del materiale igienico protettivo personale (mascherine, disinfettante, fazzoletti di carta, ecc.)
- Utilizzo consapevole ed esclusivo di bottigliette o termos per l'acqua



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

- Responsabilizzare nel contatto sicuro con superfici (tavolo, sedia, maniglie di classe, maniglie e porta del bagno, ecc.).
- Sviluppare delle routine quotidiane prima e dopo scuola promuovendo la predisposizione delle cose da mettere nello zaino (mascherina in più con contenitore, disinfettante mani, fazzoletti di carta, ecc.) con largo anticipo
- Ripetere le indicazioni relativamente al distanziamento sociale, al rispetto delle regole all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica.

Gestione alunno sospetto Covid-19 in ambito scolastico

Si procederà nel seguente modo:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;
- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (infermeria) e fornito di mascherina chirurgica;
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- Il personale scolastico individuato procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
- Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti;
- Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.);
- Qualora invece non dovesse trattarsi di COVID-19 l'alunno potrà rientrare a scuola solo dietro presentazione di certificato medico o attestazione di guarigione.

Igiene

1. Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. I docenti al cambio sanificheranno la postazione. Il materiale igienizzante dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

Pulizia degli ambienti

1. Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal DSGA; le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente.



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

Assemblee, riunioni collegiali

1. Fino al termine dell'emergenza epidemiologica anche gli incontri collegiali ai quali partecipano le rappresentanze dei genitori e degli studenti avverranno a distanza con piattaforma Meet al fine di evitare assembramenti. Le assemblee d'istituto degli studenti verranno svolte in modalità Meet con la sorveglianza online di personale opportunamente individuato.

Ricevimento genitori

1. Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza utilizzando codici Meet, che i docenti forniranno attraverso specifica comunicazione.

Accesso agli uffici

1. L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email all'indirizzo pgmm111007@istruzione.it o telefonica al numero **075843593**.
2. Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.

Programmazione didattica

1. I Dipartimenti hanno già individuato i nuclei fondanti delle Discipline, e selezionato i contenuti, individuato le metodologie per garantire il successo formativo con una didattica efficace anche in condizioni di emergenza.

Organizzazione dell'attività didattica

1. Il primo periodo dell'a.s. sarà dedicato al proseguimento delle attività avviate dal 2 settembre e destinate all'integrazione, al recupero e al consolidamento degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2019/2020.
2. È stato predisposto il Piano per la Didattica Digitale Integrata per integrare la didattica tradizionale e per sopperire ad una eventuale sospensione delle attività in presenza.
3. Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni diversamente abili, allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà. Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.
4. Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente saranno definite caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Materiale didattico

1. È richiesto agli studenti di ridurre all'essenziale il materiale da portare a scuola per le attività didattiche (ad esempio un unico raccoglitore di fogli per tutte le materie), i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte dovranno essere sempre personali e mai "prestati" tra studenti.



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843593

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

2. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

1. Gli studenti svolgeranno le attività in stage secondo quanto definito dai consigli di classe e nel rispetto delle indicazioni del MI e dell'ISS. Delle attività verrà fornita tempestiva comunicazione.
2. In ogni caso, solo dopo che l'istituto avrà accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative, gli studenti potranno recarsi presso le aziende per effettuare gli stage.

GESTIONE STUDENTI E PERSONALE IN EMERGENZA

In condizioni di emergenza che prevedano le procedure di evacuazione (terremoto, incendio, ecc.) procedere come da manuale di emergenza seguendo le indicazioni già predisposte da codesta amministrazione.