



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

Prot. vedi *segnatura*

**All'Albo d'Istituto
Al sito web – sezione PON
Agli atti**

OGGETTO: Avviso di selezione interno figura di supporto gestionale.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CNP: 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-124

CUP: C59J21023530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss. mm. ii.;

Vista la L. 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Visto il D. l. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

Visto il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi (delibera Cdl n. 22 del 20/12/2019)

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto:

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le delibere del Collegio docenti e del Commissario straordinario, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa all'Avviso del MI n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 12972/A.9.o del 20/12/2021;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n.26 del 24 gennaio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 29 del 24/01/2022 con cui è stata approvata la tabella di valutazione per il conferimento di incarichi al personale interno/esterno;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

emana

il presente avviso rivolto ai docenti interni all'istituto per la selezione di **n. 1 figura di supporto** al progetto che dovrà:

- supportare il Ds e il Dsga alla realizzazione del Piano delle forniture, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, predisponendo le attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Dsga per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività, anche per gli aspetti operativi legati al digitale ed al sistema informativo relativi alle piattaforme istituzionali.
- curare la pubblicazione di tutti i documenti nella sezione Pon del sito web dell'Istituzione scolastica;
- coordinarsi con l'addetto alle procedure relative al collaudo e all'inventario dei beni acquistati;
- fornire supporto al Ds e al Dsga per inserimento di tutti i documenti nella piattaforma GPU

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà una relazione e un timesheet relativo ore lavorate.

1. Modalità di presentazione delle candidature.

I docenti interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare regolare istanza (All.to 1) con allegato curriculum in formato europeo e copia di documento di identità. Le domande dovranno pervenire,

in formato pdf, entro le ore 12:00 del 04/02/2022 p.v. tramite email all'indirizzo pgmm111007@istruzione.it che avrà per oggetto "**Candidatura figura di supporto Digital Board**".

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.

2. Durata dell'incarico.

L'incarico avrà durata da febbraio 2022 fino al termine del progetto e comunque fino alla chiusura della piattaforma GPU prevista entro il 31/10/2022.

3- Compenso previsto.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo è pari ad Euro 23,23 lordo Stato (17,50 lordo dipendente) così come previsto dalla Tabelle 5 del CCNL in vigore. L'incarico prevede lo svolgimento di **n. 20 ore** che corrispondono ad un compenso massimo di **Euro 464,60 lordo Stato**.

Sono **compresi oneri a carico dell'Amministrazione** ed il compenso sarà liquidato solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere ad anticipo di cassa. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

4. Valutazione dei titoli.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato dal DSGA, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli di studio	
Laurea attinente v.o. o magistrale n.o.	punti 7
Laurea attinente triennale	punti 5
Diploma attinente	punti 4

Titoli culturali	
Master di II livello di 3000 ore pari a 120 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 5 per ogni certificazione max 2)	Max 10 punti
Master di I livello di 1500 ore pari a 60 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 4 per ogni certificazione max 2)	Max 8 punti
Corsi di perfezionamento della durata annuale attinente con il profilo richiesto (punti 3 per ogni certificazione max 2)	Max 6 punti
Corsi di formazione/aggiornamento specifici della durata minima di 25 h (punti 2 per ogni corso, max 3 corsi)	Max 6 punti

Titoli professionali	
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta: punti 2 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max. 2 esperienze	Max 4 punti
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con le scuole, positivamente valutate e della durata di almeno 20 ore: punti 5 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max 5 esperienze	Max 25 punti
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con l'I.O. Mazzini: 1 punto per ogni esperienza maturata: Verranno valutate max 5 esperienze	Max 25 punti
Competenze informatiche: patente ECDL, Eipass, Lim, PEKIT, Cisco, Microsoft Office Specialist. 1 punto per ogni certificazione. Verranno valutate max 5 certificazioni	Max 5 punti

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane d'età.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente alle caratteristiche del profilo richiesto o, nell'eventualità che se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo-on line e sul Sito della scuola nella sezione PON. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine

massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

5- Motivi di esclusione

Causa di esclusione

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum e della fotocopia del documento.

6- Revoche e surroghe. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Gli obblighi previsti in premessa sono considerati parte integrante della prestazione professionale richiesta; il mancato rispetto degli stessi quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta

7. Conferimento dell'incarico.

Alla figura individuata, a conclusione della procedura selettiva di cui al presente avviso, sarà conferito formale incarico da parte del D.S., esclusivamente per la durata del progetto e per il numero delle ore stabilite.

8. Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella figura del DS prof. Giuseppe Costanzo

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, integrare o revocare in autotutela amministrativa il presente avviso, dandone adeguata motivazione.

9. Trattamento dei dati.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati GDPR) i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle normative vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.O. "Mazzini" di Magione nella persona del suo Rappresentante Legale pro tempore Dirigente Scolastico Giuseppe Costanzo.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 GDPR si forniscono di seguito i dati del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Avv. Luca Martini e-mail avv.lucamartini@tiscali.it a cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti secondo le modalità di cui all'art. 12 GDPR, e/o per la richiesta di eventuali chiarimenti in materia di protezione dei dati personali.

8. Pubblicazione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e nella sezione Pon del sito web <https://www.omnicomprensivomagione.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Costanzo
Documento firmato digitalmente