



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

All'Albo on line
All'Albo d'Istituto

Al sito web – sezione PON

Alla docente Costanzo Giovanna

Agli atti

OGGETTO: incarico personale di supporto organizzativo e gestionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CNP: 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-124

CUP: C59J21023530006

Il Dirigente Scolastico

VISTA la L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss. mm. ii.;

VISTA la L. 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D. l. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi (delibera Cdl n. 22 del 20/12/2019)

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto:
Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le delibere del Collegio docenti e del Commissario straordinario, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa all'Avviso del MI n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 12972/A.9.o del 20/12/2021;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n.26 del 24 gennaio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 29 del 24/01/2022 con cui è stata approvata la tabella di valutazione per il conferimento di incarichi al personale interno/esterno;

VISTO l'avviso interno per la selezione di n. 1 figura di supporto gestionale per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPN-UM-2021-124 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la domanda pervenuta da parte della docente Giovanna Costanzo acquisita a prot. n. 1569/4.5 del 04/02/2022;

VERIFICATO rispetto dei termini di presentazione ed il rispetto dei requisiti formali richiesti;

VALUTATO il curriculum allegato alla domanda pervenuta;

VISTO il decreto di aggiudicazione prot. n. 1614 del 04/02/2022

CONSIDERATO che non sono prevenuti reclami nei termini di legge

NOMINA

la **prof.ssa Costanzo Giovanna** n. Lamezia Terme il 04/03/1982 c.fiscale CSTGNN82C44M208V personale di supporto gestionale per il progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-124 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

L'incaricata dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Dsga per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività, anche per gli aspetti operativi legati al digitale ed al sistema informativo relativi alle piattaforme istituzionali.
- curare la pubblicazione di tutti i documenti nella sezione Pon del sito web dell'Istituzione scolastica;
- coordinarsi con l'addetto alle procedure relative al collaudo e all'inventario dei beni acquistati;
- fornire supporto al Ds e al Dsga per inserimento di tutti i documenti nella piattaforma GPU

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà una relazione e un timesheet relativo ore lavorate.

Durata dell'incarico.

L'incarico avrà durata dalla data in cui l'aggiudicazione diventerà definitiva fino al termine del progetto e comunque fino alla chiusura della piattaforma GPU prevista entro il 31/10/2022.

Compenso previsto.

Il compenso orario è pari ad Euro 17,50 lordo dipendente così come previsto dalla Tabelle 5 del CCNL in vigore.

L'incarico prevede lo svolgimento di **n. 20 ore** che corrispondono ad un compenso massimo di **Euro 350,00 lordo dipendente**.

Il compenso sarà liquidato solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere ad anticipo di cassa. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il presente incarico viene pubblicato all'Albo on-line della scuola e nel sito web dell'Istituto -sezione Pon.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Costanzo
(documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme collegate)