



I.O. "G. Mazzini"

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"**

**Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico**

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843

sito web: [www.omnicomprensivomagione.edu.it](http://www.omnicomprensivomagione.edu.it)

PEO: [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) - PEC: [pgmm111007@pec.istruzione.it](mailto:pgmm111007@pec.istruzione.it)

Prot. vedi *segnatura*

**All'Albo d'Istituto  
Al sito web – sezione PON  
Agli atti**

**OGGETTO: Avviso di selezione esterno per reclutamento progettista.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**CNP: 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-124**

**CUP: C59J21023530006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss. mm. ii.;

**Vista** la L. 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**Visto** il D. l. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

**Visto** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi (delibera Cdl n. 22 del 20/12/2019)

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto:

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le delibere del Collegio docenti e del Commissario straordinario, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa all'Avviso del MI n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 12972/A.9.o del 20/12/2021;

**VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n.26 del 24 gennaio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 29 del 24/01/2022 con cui è stata approvata la tabella di valutazioni per il conferimento di incarichi al personale interno/esterno;

**VISTO** l'avviso prot. n. 1216/2022 del 28/01/2022 di reclutamento di una figura di progettista rivolto al personale interno;

**CONSIDERATO** che non sono pervenute domande del personale interno all'Istituto;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

**emana**

il presente avviso rivolto al personale esterno all'istituto per la selezione di **n. 1 progettista** che dovrà

- predisporre il piano acquisti (capitolato d'oneri) per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto.;
- partecipare alla valutazione dei preventivi;
- collaborare con il DS e il DSGA per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- redige i verbali delle proprie attività;
- responsabile della gestione dei progetti di infrastrutture, gestione della piattaforma relativamente alla "gestione dei progetti" nell'area infrastrutture del FESR Avviso (avvio, matrice acquisti, conclusione, dati di collaudo);
- gestione dei rapporti con la ditta, avanzamento dei lavori, solleciti e quant'altro necessario al rispetto della tempistica imposta;
- collaborazione col Dirigente Scolastico e col Direttore SGA per tutte le problematiche relative al piano

FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà una relazione e un timesheet relativo ore lavorate.

### 1. Modalità di presentazione delle candidature.

Gli interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare regolare istanza (All.to 1) con allegato curriculum in formato europeo e copia di documento di identità. Le domande dovranno pervenire, in formato pdf, entro le ore **12:00 del 22/02/2021**p.v. tramite email all'indirizzo [pgmm111007@istruzione.it](mailto:pgmm111007@istruzione.it) che avrà per oggetto "**Candidatura progettista esterno Digital Board**",

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.

### 2. Durata dell'incarico.

L'incarico avrà durata dall'assegnazione definitiva fino al termine del progetto e comunque fino alla chiusura della piattaforma GPU prevista entro il 31/10/2022.

### 3- Compenso previsto.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo per il personale esterno è pari ad Euro 70,00. L'incarico prevede lo svolgimento di **n. 6 ore** che corrispondono ad un compenso massimo di **Euro 420,00 lordo Stato**.

Il compenso sarà liquidato solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere ad anticipo di cassa. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

### 4. Valutazione dei titoli.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>Titoli di studio</b>	
Laurea attinente v.o. o magistrale n.o.	<b>punti 7</b>
Laurea attinente triennale	<b>punti 5</b>
Diploma attinente	<b>punti 4</b>

<b>Titoli culturali</b>	
Master di II livello di 3000 ore pari a 120 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 5 per ogni certificazione max 2)	<b>Max 10 punti</b>
Master di I livello di 1500 ore pari a 60 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 4 per ogni certificazione max 2)	<b>Max 8 punti</b>
Corsi di perfezionamento della durata annuale attinente con il profilo richiesto (punti 3 per ogni certificazione max 2)	<b>Max 6 punti</b>
Corsi di formazione/aggiornamento specifici della durata minima di 25 h (punti 2 per ogni corso, max 3 corsi)	<b>Max 6 punti</b>

<b>Titoli professionali</b>	
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta: punti 2 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max. 2 esperienze	<b>Max 4 punti</b>
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con le scuole, positivamente valutate e della durata di almeno 20 ore: punti 5 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max 5 esperienze	<b>Max 25 punti</b>
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con l'I.O. Mazzini: 1 punto per ogni esperienza maturata: Verranno valutate max 5 esperienze	<b>Max 25 punti</b>
Competenze informatiche: patente ECDL, Eipass, Lim, PEKIT, Cisco, Microsoft Office Specialist. 1 punto per ogni certificazione. Verranno valutate max 5 certificazioni	<b>Max 5 punti</b>

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane d'età.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente alle caratteristiche del profilo richiesto o, nell'eventualità che se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo-on line e sul Sito della scuola nella sezione PON. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Nel caso in cui gli interessati ne ravvisino gli estremi, considerata l'urgenza di provvedere alla realizzazione del progetto, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

## **5- Motivi di esclusione**

Causa di esclusione

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum e della fotocopia del documento.

**6- Revoche e surroghe.** L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Gli obblighi previsti in premessa sono considerati parte integrante della prestazione professionale richiesta; il mancato rispetto degli stessi quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta

## **7. Conferimento dell'incarico.**

Alla figura individuata, a conclusione della procedura selettiva di cui al presente avviso, sarà conferito formale incarico da parte del D.S., esclusivamente per la durata del progetto e per il numero delle ore stabilite.

## **8. Responsabile del procedimento.**

Il Responsabile del procedimento è individuato nella figura del DS prof. Giuseppe Costanzo

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, integrare o revocare in autotutela amministrativa il presente avviso, dandone adeguata motivazione.

## **9. Trattamento dei dati.**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati GDPR) i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle normative vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.O. "Mazzini" di Magione nella persona del suo Rappresentante Legale pro tempore Dirigente Scolastico Giuseppe Costanzo.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 GDPR si forniscono di seguito i dati del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Avv. Luca Martini e-mail avv.lucamartini@tiscali.it a cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti secondo le modalità di cui all'art. 12 GDPR, e/o per la richiesta di eventuali chiarimenti in materia di protezione dei dati personali.

## **8. Pubblicazione.**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e nella sezione Pon del sito web <https://www.omnicomprensivomagione.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Costanzo  
*Documento firmato digitalmente*