



I.O. "G. Mazzini"

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G. MAZZINI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Istituto Tecnico Economico

Piazza Simoncini 1 - 06063 Magione (PG) - C.F. 94127250549 - tel. 075 843

sito web: www.omnicomprensivomagione.edu.it

PEO: pgmm111007@istruzione.it - PEC: pgmm111007@pec.istruzione.it

Prot. (vedi segnatura)

All'Albo d'Istituto
Al sito web – sezione PON
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione interno per reclutamento n. 1 esperto collaudatore.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell' organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CNP: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-124

CUP: C59J21023530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss. mm. ii.;

Vista la L. 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Visto il D. l. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

Visto il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi (delibera CdI n. 22 del 20/12/2019)

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto:

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le delibere del Collegio docenti e del Commissario straordinario, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa all'Avviso del MI n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 12972/A.9.o del 20/12/2021;

VISTO il proprio decreto prot. n. 2952/2021 del 14/03/2022 di rettifica in autotutela assunzione in bilancio per mero errore materiale;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n.26 del 24 gennaio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 29 del 24/01/2022 con cui è stata approvata la tabella di valutazioni per il conferimento di incarichi al personale interno/esterno;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

emana

il presente avviso rivolto al personale interno all'istituto per l'individuazione di personale interno all'istituzione scolastica che dovrà

Art. 1: Attività e compiti

L'attività e i compiti del collaudatore sono definiti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate" (prot. N. 1498 del 09.02.2018) per il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link <https://www.istruzione.it/pon>

2. Modalità di presentazione delle candidature.

Gli interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare regolare istanza (All.to 1) con allegato curriculum in formato europeo, corredato da copia di documento di identità e dalla dichiarazione di incompatibilità. Le domande dovranno pervenire, in formato pdf, entro le ore **12:00 del 04/05/2022** p.v. tramite email all'indirizzo pgmm111007@istruzione.it che avrà per oggetto "Candidatura collaudatore Digital Board", Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.

3. Durata dell'incarico.

L'incarico avrà durata dal conferimento fino al termine del progetto e comunque fino alla chiusura della piattaforma GPU prevista entro il 31/10/2022.

4- Compenso previsto.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo per il personale docente è pari ad Euro 23,23 lordo Stato (17,50 lordo dipendente) mentre per il personale ATA è pari ad Euro 19,24 lordo Stato (14,50 lordo dipendente) così come previsto dalla Tabelle 5 del CCNL in vigore. L'incarico prevede lo svolgimento di massimo n. 14 ore per il personale docente e massimo n. 17 ore per il personale ATA. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione entro il limite massimo previsto dal piano finanziario pari ad **Euro 335,61 lordo Stato**.

Sono **compresi oneri a carico dell'Amministrazione** ed il compenso sarà liquidato solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere ad anticipo di cassa. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

4. Valutazione dei titoli.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato dal DSGA, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli di studio	
Laurea attinente v.o. o magistrale n.o.	punti 7
Laurea attinente triennale	punti 5
Diploma attinente	punti 4

Titoli culturali	
Master di II livello di 3000 ore pari a 120 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 5 per ogni certificazione max 2)	Max 10 punti
Master di I livello di 1500 ore pari a 60 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 4 per ogni certificazione max 2)	Max 8 punti
Corsi di perfezionamento della durata annuale attinente con il profilo richiesto (punti 3 per ogni certificazione max 2)	Max 6 punti
Corsi di formazione/aggiornamento specifici della durata minima di 25 h (punti 2 per ogni corso, max 3 corsi)	Max 6 punti

Titoli professionali	
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta: punti 2 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max. 2 esperienze	Max 4 punti
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con le scuole, positivamente valutate e della durata di almeno 20 ore: punti 5 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max 5 esperienze	Max 25 punti
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con l'I.O. Mazzini: 1 punto per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max 5 esperienze	Max 25 punti
Competenze informatiche: patente ECDL, Eipass, Lim, PEKIT, Cisco, Microsoft Office Specialist. 1 punto per ogni certificazione. Verranno valutate max 5 certificazioni	Max 5 punti

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane d'età.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente alle caratteristiche del profilo richiesto o, nell'eventualità che se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo-on line e sul Sito della scuola nella sezione PON. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

5- Motivi di esclusione

Causa di esclusione

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum e della fotocopia del documento.

6- Revoche e surroghe. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Gli obblighi previsti in premessa sono considerati parte integrante della prestazione professionale richiesta; il mancato rispetto degli stessi quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta

7. Conferimento dell'incarico.

Alla figura individuata, a conclusione della procedura selettiva di cui al presente avviso, sarà conferito formale incarico da parte del D.S., esclusivamente per la durata del progetto e per il numero delle ore stabilite.

8. Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella figura del DS prof. Giuseppe Costanzo

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, integrare o revocare in autotutela amministrativa il presente avviso, dandone adeguata motivazione.

9. Trattamento dei dati.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati GDPR) i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle normative vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.O. "Mazzini" di Magione nella persona del suo Rappresentante Legale pro tempore Dirigente Scolastico Giuseppe Costanzo.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 GDPR si forniscono di seguito i dati del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Avv. Luca Martini e-mail avv.lucamartini@tiscali.it a cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti secondo le modalità di cui all'art. 12 GDPR, e/o per la richiesta di eventuali chiarimenti in materia di protezione dei dati personali.

8. Pubblicazione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e nella sezione Pon del sito web <https://www.omnicomprensivomagione.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Costanzo
Documento firmato digitalmente